

**ANEXA V GRAFIC CALENDARISTIC DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

**GRAFIC CALENDARISTIC DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE FINANȚATE PRIN SUB-MĂSURA 19.4**

Nr. Contract de finanțare nr. C19402175011612911130/.....*17.01.2020*

Beneficiar: Asociația „Grupul de Acțiune Locală Elisabeta Doamna” – județul Neamț



**Planificarea activităților care fac obiectul Rapoartelor Intermediare/Final de activitate<sup>1</sup>**

- Abordarea Contractului de finanțare (prezentarea acțiunilor implementate prin surse proprii și a acțiunilor externalizate, număr minim al persoanelor implicate în derularea activităților etc);
- Descrierea activităților (tipuri de activități eligibile, localizare teritorială a activităților, număr minim de participanți la diferite acțiuni etc.);
- Rezultate așteptate (descrierea rezultatelor obținute în urma desfășurării acțiunilor – număr minim de persoane participante la instruirea personalului implicat în implementarea strategiei de dezvoltare locală, nr. minim de broșuri și/sau pliante, nr. de întâlniri, nr. de seminarii, nr. evenimente de promovare, nr. instruirii ale liderilor locali, etc.)

**Calendarul activităților - programare calendaristică a activităților (detaliată pe ani și trimestre)**

Abordarea Contractului de finanțare			Descrierea activităților			Rezultate așteptate
Denumirea acțiunilor	Implementare (Surse proprii / externalizata)	Numar minim de persoane implicate	Descrierea activităților eligibile	Localizarea activitatilor	Numar minim de participanti	Descrierea rezultatelor ce urmeaza a fi obținute în urma desfășurării acțiunilor
<b>Acțiunea (activitatea) 1:</b> Solicitare avans	Surse proprii (angajati si parteneri GAL)	Minim 4 din care minim 1 angajat GAL si minim 3 membri al Consiliului Director	Solicitarea avansului este o activitate interna a GAL care consta in elaborare de documente si documentatii necesare obtinerii avansului aferent cheltuielilor prevăzute pentru activitățile din perioada prevăzută în Contractul de finanțare	Sediul GAL	Minim 4 din care 3 membri ai Consiliului Director	1. Acordarea unui avans de maximum 50% din valoarea ajutorului public aferent cheltuielilor prevăzute pentru activitățile din perioada prevăzută în Contractul de finanțare
<b>Acțiunea (activitatea) 2:</b> Procedura de achizitii	Surse proprii (angajati si parteneri GAL)	Minim 4 din care minim 1 angajat GAL si minim 3 membri al Consiliului Director	Procedura de achizitii este o activitate interna a GAL care consta in: <b>a)</b> Intocmire Program de Achiziții pentru implementarea Contractului de finantare <b>b)</b> Publicare Program de Achizitii pe pagina de web a GAL-ului <b>c)</b> Elaborarea dosarului/ dosarelor de achizitii pentru implementarea contractului de finantare si obtinerea avizarii acestora de catre AFIR <b>d)</b> Demararea activităților care fac obiectul achizițiilor pentru Contractului de finantare. <i>NOTA: Activitatea contribuie la asigurarea transparentei actiunilor de implementare a Contractului de finantare</i>	Sediul GAL si sediul CRFIR 1 lasi	Minim 4 din care minim 1 angajat GAL si minim 3 membri al Consiliului Director	1. Minim 1(unu) comunicate de presa pe pagina de web a GAL privind publicarea (pe pagina de web a GAL) a Programului de achizitii al Proiectului. 2. Minim 1(unu) Program de achizitii publicat pe pagina de web a GAL 3. Minim 1(unu) dosar de achizitii avizat de catre CRFIR1 lasi pentru achizitii pentru implementarea Contractului de finantare. 4. Minim 1(una) activitate de achizitii pentru implementarea contractului de finantare finalizata

<sup>1</sup> Rapoartele Intermediare/ Final de Activitate vor face referire la realizarea acțiunilor specifice Cap...





<b>Acțiunea (activitatea) 3:</b> Verificarea conformității Cererilor de plată depuse de către beneficiarii ai căror proiecte au fost selectate în cadrul apelurilor de selecție lansate de către GAL în cadrul Sub-măsurii 19.2, cu excepția situațiilor în care GAL este beneficiar.	Surse proprii (angajati GAL)	Minim 2 (principiul de verificare "4 ochi")	Activitatea de verificare a conformității Cererilor de plată depuse de către beneficiarii ai căror proiecte au fost selectate în cadrul apelurilor de selecție lansate de către GAL în cadrul Sub-măsurii 19.2 (cu excepția situațiilor în care GAL este beneficiar) este o activitate internă a GAL și se va realiza în conformitate cu prevederile versiunilor în vigoare a GS sM19.2 și GS sM 19.4 și a versiunilor în vigoare a manualelor de procedură	Sediul GAL	Minim 3 din care 1 reprezentant legal al beneficiarului	<ol style="list-style-type: none"> <li>Minim 1(una) cerere de plată verificată</li> <li>Plata / absența până la 31.12.2021 a cel puțin 60% din fondurile alocate în Planul de finanțare al SDL.</li> </ol> 
<b>Acțiunea (activitatea) 4:</b> Animarea teritoriului GAL	Surse proprii (angajati și parteneri GAL)	Minim 3 angajați ai GAL (manager, expert tehnic, animator)	Organizarea și realizarea activității de animare a teritoriului GAL este o activitate internă a GAL și constă în organizarea și realizarea a minim 1 (unu) seminarii de <u>de informare</u> care va avea ca temă acțiunile / activitățile care au fost întreprinse de GAL și rezultate obținute în procesul de implementare a SDL. <b>a)</b> se vor realiza și edita minim următoarele materiale / articole de informare: ✓ Plinante informative cu stadiul implementării SDL și cu activitatea depusă în perioada anterioară de GAL și rezultatele obținute = minim 10 buc. <b>b)</b> se vor distribui (cu titlu gratuit) participanților la seminarul / seminariile de informare pliantele menționate la pct.a) <b>NOTA:</b> Activitatea contribuie la asigurarea transparenței acțiunilor de implementare a SDL.	Teritoriul GAL	Minim 10 (beneficiari ai măsurilor din SDL; potențiali beneficiari ai FADR; vectori de opinie din teritoriul GAL; parteneri GAL)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Număr minim de seminarii de animare / informare: 1 (unu)</li> <li>Număr minim de pliante: 10 bucăți</li> <li>Seminarul / seminariile de animare (informare) va / vor avea ca rezultat informarea eficientă și corectă a populației din teritoriul GAL asupra proiectelor și / sau proiectelor de succes implementate prin SDL și a bunelor practici în contractarea și implementarea proiectelor finanțate prin FADR.</li> </ol> <b>NOTA:</b> pliantele de informare vor fi elaborate și editate de către GAL și se vor distribui cu titlu gratuit participanților la seminar / seminarii.
<b>Acțiunea (activitatea) 5:</b> Monitorizarea implementării proiectelor selectate și contractate de beneficiarii măsurilor din SDL	Surse proprii (angajati și parteneri GAL)	Minim 2 din care 1 membru al Consiliului Director	Activitatea de monitorizare a implementării proiectelor selectate și contractate este o activitate internă a GAL și se va desfășura așa cum a fost descrisă în capitolul VII - "Descrierea planului de acțiune" în cadrul SDL, capitol corelat / completat / actualizat cu prevederile versiunilor în vigoare a GS sM19.2 și GS sM 19.4 și a versiunilor în vigoare a manualelor de procedură. <b>NOTA:</b> Activitatea constă și în raportarea către AFIR și DGDR AM PNDR a stadiului implementării SDL.	Sediul și teritoriul GAL	Minim 2 din care 1 membru al Consiliului Director	<ol style="list-style-type: none"> <li>Minim 1(una) activitate de monitorizare a proiectelor selectate și contractate de beneficiarii măsurilor din SDL</li> <li>Minim 1(una) raportare către AFIR / DGDR AM PNDR a stadiului implementării SDL</li> </ol> <b>2.</b> Plata / absența până la 60% din fondurile alocate în Planul de finanțare al SDL.
<b>Acțiunea (activitatea) 6:</b> Evaluarea implementării SDL în perioada ianuarie 2019 – decembrie 2021	Surse proprii (angajati și parteneri GAL)	Minim 2 din care 1 membru al Consiliului Director	Activitatea de evaluare a implementării SDL se va desfășura așa cum a fost descrisă în capitolul IX - "Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare și control a strategiei" din SDL, capitol corelat / completat / actualizat cu prevederile versiunii în vigoare a GHIDULUI OPERAȚIONAL PRIVIND EVALUAREA IMPLEMENTĂRII STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ	Sediul și teritoriul GAL	Minim 2 din care 1 membru al Consiliului Director	<ol style="list-style-type: none"> <li>Minim 1(una) activitate de desemnare a Comitetului de coordonare a evaluării implementării SDL în perioada ianuarie 2019 – decembrie 2021</li> <li>Minim 1(uni) Plan de evaluare a implementării SDL în perioada ianuarie 2019 – decembrie 2021</li> <li>Minim 1(uni) Raport de evaluare a implementării SDL în perioada ianuarie 2019 – decembrie 2021</li> </ol> 



<b>Acțiunea (activitatea) 7:</b> Actualizarea paginii de web a GAL ( <a href="http://www.galpnb.ro">www.galpnb.ro</a> )	Surse proprii (angajați și parteneri GAL)	Minim 2 din care 1 membru al Consiliului Director	Pagina de web a GAL va fi actualizată pentru a conține minim documentele precizate în versiunile în vigoare a GS sM19.2 și GS sM 19.4 și a versiunilor în vigoare a manualelor de procedură. <b>NOTA:</b> Activitatea contribuie la asigurarea transparenței acțiunilor de implementare a SDL-ului selectat.	Sediul GAL	Minim 2 din care 1 membru al Consiliului Director	1. Minim 1(una) actualizări/publicări pe pagina web a GAL referitoare la conținutul Contractului de finanțare. 2. Informarea rapidă a tuturor persoanelor interesate de implementarea SDL; 3. Respectarea prevederilor, privind identitatea vizuală, stabilite de AFIR.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	---------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	---------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### Calendarul activităților - programare calendaristică a activităților (detaliată pe ani și trimestre)

Trimestru și an calendaristic	Trim. I Anul 2020	Trim. II Anul 2020	Trim. III Anul 2020	Trim. IV Anul 2020	Trim. I Anul 2021	Trim. II Anul 2021	Trim. III Anul 2021	Trim. IV Anul 2021
<b>Activitate</b>								
<b>Acțiunea (activitatea) 1:</b> Solicitare avans								
<b>Acțiunea (activitatea) 2:</b> Procedura de achiziții								
<b>Acțiunea (activitatea) 3:</b> Verificarea conformității Cererilor de plată depuse de către beneficiarii ai căror proiecte au fost selectate în cadrul apelurilor de selecție lansate de către GAL în cadrul Sub-măsurii 19.2, cu excepția situațiilor în care GAL este beneficiar.								
<b>Acțiunea (activitatea) 4:</b> Animarea teritoriului GAL								
<b>Acțiunea (activitatea) 5:</b> Monitorizarea implementării proiectelor selectate și contractate de beneficiarii măsurilor din SDL								
<b>Acțiunea (activitatea) 6:</b> Evaluarea implementării SDL în perioada ianuarie 2019 – decembrie 2021								
<b>Acțiunea (activitatea) 7:</b> Actualizarea paginii de web a GAL ( <a href="http://www.galpnb.ro">www.galpnb.ro</a> )								

#### Previuziunea depunerii Rapoartelor de activitate

Luna	10 (se va preciza și luna calendaristică)	22 (se va preciza și luna calendaristică)
<b>Raport de activitate intermediar</b>	octombrie anul 2020	
<b>Raport de activitate final</b>		octombrie anul 2021

**Nota:** luna 1 este luna ianuarie 2020

**Completat de: beneficiar/Reprezentant legal**

Nume ANGHEL CONSTANTIN ANDREI Semnătura .....

Data: 16.12.2019

